

WebUntis – Benutzerkonto für Eltern/Erziehungsberechtigte

Es gibt für Eltern/Erziehungsberechtigte ein eigenes Benutzerkonto.

Wenn mehrere Ihrer Kinder unsere Schule besuchen, genügt ein Benutzerkonto.

Mit dem Benutzerzugang ...

- müssen Sie **allgemeine Nachrichten der Schule** lesen
- müssen Sie Ihr Kind **bei Abwesenheiten** (Krankheit, Arzttermin, ...) **täglich vor dem Unterrichtsbeginn** von der Schule abmelden
- können Sie alle Abwesenheiten einsehen
- können Sie den **Stundenplan** Ihres Kindes jederzeit einsehen
- können Sie für den Elternsprechtag Termine buchen

Für die Selbstregistrierung müssen Sie die E-Mailadresse verwenden, die Sie als **erste E-Mail-Adresse beim Stammdatenblatt** Ihres Kindes angegeben haben.

Falls es zwei Erziehungsberechtigte gibt, die in verschiedenen Haushalten wohnen und beide E-Mail-Adressen als Kontaktadressen angegeben wurden, können zwei Benutzerkontos erstellt werden.

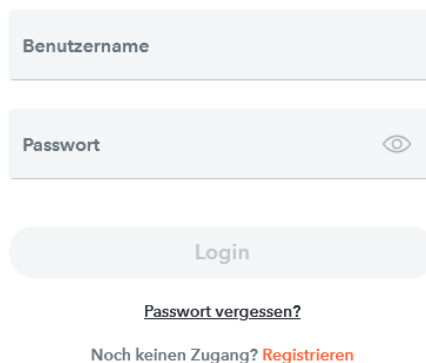
Wichtig: Achten Sie darauf, dass nur Sie als Erziehungsberechtigte/r diesen Zugang haben. Geben Sie Ihrem Kind KEINE Zugriffsrechte, um jeglicher missbräuchlicher Verwendung vorzubeugen!

Anleitung zum Erstellen des Benutzerkontos:

WebUntis können Sie direkt von der Schulhomepage starten (rechts oben auf „WebUntis“ klicken) oder mit folgendem Link:

<https://erato.webuntis.com/WebUntis/?type=1&school=gym-schlierbach#/basic/login>

Klicken Sie „**Registrieren**“



The image shows a web form for logging in or registering. It consists of two input fields: 'Benutzername' (Username) and 'Passwort' (Password). The 'Passwort' field has an eye icon to toggle visibility. Below the fields is a 'Login' button. Underneath the button is a link 'Passwort vergessen?' (Forgot password?). At the bottom, there is a link 'Noch keinen Zugang? Registrieren' (Don't have access yet? Register).

WebUntis Registrierung

Geben Sie nun die E-Mail-Adresse ein, die Sie als Kontaktadresse in der Schule angegeben haben und drücken Sie auf „Senden“.

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde

E-Mail Adresse
|

Senden

oder

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode

Senden

Sie erhalten einen Bestätigungscode an ihre E-Mail-Adresse, der ebenfalls eingegeben werden muss.

Anschließend müssen Sie ein selbst gewähltes Passwort eingeben (mindestens 6 Zeichen) und das Passwort bestätigen.

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schüler*innen gefunden:

[Redacted]

Bitte vergeben Sie ein Passwort

Neues Passwort



Passwort bestätigen



Dieses Passwort müssen Sie selbst verwalten und ist der Schule aus Datenschutzgründen nicht bekannt.

Damit ist die Registrierung abgeschlossen. Ihr Passwort können Sie ändern, indem Sie den Benutzernamen links unten anklicken:

W [Redacted]
Erziehungsberechtigte*r
Abmelden

Speichern

Passwort ändern

Smartphone und Tablet:

Für die Verwendung von WebUntis mit dem Smartphone oder Tablet benötigen Sie die **App „Untis Mobile“**. **Vorher ist eine Registrierung in der Desktopversion nötig.** Die beschriebenen Funktionen können Sie auch in der App nutzen.

Auf ganz schnellem Wege funktioniert das Eintragen von Abwesenheiten über die WebUntis-App.

AUFBAU

Die Startseite ist folgendermaßen aufgebaut:



Heute:

Hier erhalten Sie wichtige Informationen der Schule, die alle betreffen.

Übersicht:

Informationen zu Abwesenheiten (siehe unten). Werden zu einem späteren Zeitpunkt weitere Funktionen freigeschaltet, können Sie diese hier sehen.

Mitteilungen:

An unserer Schule verwenden wir WebUntis zum Versenden von Nachrichten aus der Schule. Sie können auch die Lehrkräfte per WebUntis kontaktieren.

Mein Stundenplan:

Hier sehen Sie den Stundenplan Ihres Kindes.

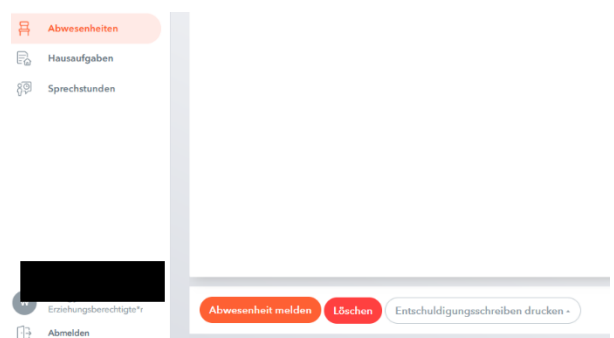
Stundenplanänderungen sind in violetter Farbe dargestellt, Schularbeiten und Tests in gelber.

Abwesenheiten:

Klicken Sie auf „Meine Abwesenheiten“. Bei mehreren Kindern achten Sie darauf, dass das richtige Kind ausgewählt ist.

Geben Sie dann den Zeitraum der Abwesenheit und den Abwesenheitsgrund ein und drücken Sie „Speichern“.

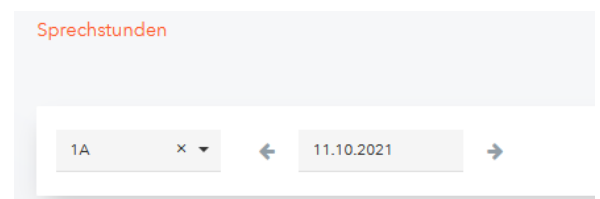
Unter „Meine Abwesenheiten“ finden Sie die Liste der letzten Einträge bzw. sehen Sie ob es funktioniert hat.



Sprechstunden:

Sie finden die Sprechstundentermine in WebUntis.

Sprechstunden - > Klasse auswählen - > Datum einstellen -> Lehrer/in auswählen



Elternsprechtag:

Für die Terminbuchung am Elternsprechtag erhalten Sie rechtzeitig eine eigene Information.

Hilfe:

Bei Fragen und Schwierigkeiten wenden Sie sich bitte an die Administration:

administration@gymschlierbach.at